

T.C
İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
AÇIK ERİŞİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'nde oluşturulan kurumsal arşiv, İYYÜ mensupları tarafından üretilen bilimsel bilginin derlenmesi, uzun dönemde korunarak bilgiye erişimin güvence altına alınması ve bu doğrultuda kurumumuz bilimsel ve entelektüel bilgi birikiminin geniş kitlelerce paylaşılmasını hedeflemektedir. Bu yönerge, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi mensupları tarafından üretilen bilimsel çalışmaların, Kütüphane bünyesinde oluşturulan İYYÜ Açık Erişim Arşivi'ne elektronik ortamda aktarılması ve açık erişime sunulmasına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2 - İYYÜ Açık Erişim Arşivi'nin kapsamı aşağıdaki materyallerden oluşmaktadır:

- Bilimsel dergilerde yayınlanmış makaleler,
- Yayınlanma aşamasında olan makaleler,
- Yüksek lisans ve doktora tezleri,
- Konferans bildirileri,
- Bildiri ve sunumlar,
- Seminer metinleri,
- Teknik notlar,
- Proje çalışmaları,
- Kitaplar,
- Kitap içinde bölümler,
- Ödüllü çalışmalar,
- Patent belgeleri,
- Raporlar,
- Açık ders materyalleri,
- Afiş, video kaydı vb.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4/c ve 42/d maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu yönergede adı geçen;

- a) **Açık Erişim:** Bilimsel içerikli çalışmalara internet ortamında serbest erişimin sağlanmasını.
- b) **İYYÜ Açık Erişim Arşivi:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'nin ürettiği bilimsel literatürün dijital ortamda toplandığı, saklandığı, indekslendiği, korunduğu ve dağıtımının sağlandığı hizmetler dizisini içeren bir sistemi ifade eder.

- c) **İYYÜ Mensubu:** Bu metinde İYYÜ akademik ve idari personeli ve öğrencileri İYYÜ Mensubu olarak adlandırılmıştır.
- d) **İvedi Depolama/ Seçimli Erişim:** Akademik bir dergide yayımlanmak için onay almış makalenin dijital bir kopyasının İYYÜ Açık Erişim Arşivi'nde hemen depolamasını ve depolanan bu akademik çalışmanın ambargo yoksa hemen, ambargo varsa ambargo süresinden sonra otomatik olarak erişime açılmasını ifade eder. (Ambargo süresi 6 (altı) ayı geçmeyecektir.)
- e) **Kişisel Arşivleme:** Bir İYYÜ mensubunun entelektüel katkı sağladığı çalışmasını İYYÜ Açık Erişim Arşivi'nde depolamasını içeren süreci ifade eder.
- f) **Ambargo:** Araştırma sonuçlarının 12 aya kadar erişime kapalı olmasını ifade eder.
- g) **İYYÜ:** İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi'ni ifade eder.
- h) **Researcher ID:** Thomson Reuters tarafından üretilen unik yazar numarası.

İKİNCİ BÖLÜM Genel Yetki Ve Sorumluluklar

MADDE 5 –

- a) İYYÜ akademik ve idari personeli o yıl içerisinde gerçekleştirdikleri bilimsel çalışmalarını(hakemden geçmiş şekli) yayına kabul edilir edilmez en geç bir ay içerisinde İYYÜ Açık Erişim Arşivi'ne aktarmakla yükümlüdür. Ancak patent başvurusu yapılması düşünülen çalışmalar başvuru gerçekleştirildikten sonra patent yayını ile aynı tarihte yayınlanır.
- b) Yayınların İYYÜ Açık Erişim Arşivi Sistemi'nde arşivlenmesi yayının yazarı tarafından yapılır.
- c) İYYÜ öğrencileri tezlerini bitirdiklerinde, en geç bir ay içerisinde İYYÜ Açık Erişim Arşivi'ne aktarmak zorundadırlar. Ancak patent başvurusu yapılması düşünülen çalışmalar başvuru gerçekleştirildikten sonra patent yayını ile aynı tarihte aktarılır.
- d) Her İYYÜ mensubu, entelektüel katkı sağladığı tüm akademik çalışmalarının ambargo ve benzeri koşullar nedeniyle sınırlandırılmış veya tamamen engellenmiş olmadığı sürece son versiyonlarının İYYÜ Açık Erişim Arşivi'nde depolanmasıyla yükümlüdür.
- e) İYYÜ Açık Erişim Arşivi'ne bilimsel çalışmaların yüklenmesi için “**Researcher ID**” kullanılması gerekmektedir.

MADDE 6- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın Yetki ve Sorumlulukları

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4/c maddesine göre üniversiteler; bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek için yüksek düzeyde araştırma yapmak ve sonuçlarını yaymakla; 42/d maddesi göre de kurumun bilimsel ve entelektüel birikimini eksiksiz derleme altına almakla görevlidir. Bu çerçevede Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, İYYÜ Açık Erişim Arşivi çalışması ile bu gerekliliği yerine getirmekle sorumludur.
- b) Kaynakların verimli kullanılması açısından Üniversitenin diğer birimleri (örneğin, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Bilimsel Araştırmalar Birimi, Eğitim Komisyonu vb. gibi) Kütüphaneye işbirliği yaparlar.

- c) İYYÜ mensuplarını İYYÜ Açık Erişim Arşivi'nden haberdar etmek amacıyla, bilgilendirme kılavuzları hazırlanır, gerekli tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılır.
- d) İYYÜ mensuplarının İYYÜ Açık Erişim Arşivi'ne aktardıkları bilimsel çalışmalara ait materyal girişleri kontrol edilir, düzenlemeler yapılır. Gerekli durumlarda bu düzenlemeler için İYYÜ mensuplarıyla birlikte çalışır.
- e) Yıl içinde öğretim elemanlarının teslim ettikleri bilimsel çalışmalar ile eğitim öğretim yılı sonunda verilen performans değerlendirme raporları karşılaştırılarak kontrol edilir.
- f) Yıllık performans değerlendirme raporları tamamlanmış haliyle sistemden veya bölüm başkanlıklarından alınır.
- g) Yıllık performans değerlendirme raporunda bulunan ancak İYYÜ Açık Erişim Arşivi'nde bulunmayan çalışmalar listelenir. Bu listeler, öğretim elemanlarının konudan haberdar edilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması amacıyla bölüm başkanlıklarına gönderilir.
- h) Lisansüstü tezleri elektronik kopyaları İYYÜ Açık Erişim Arşivi'ne aktarılmadığı durumlarda, Kütüphane tarafından öğrencilerin mezuniyeti onaylanmaz. Bu işlemler Enstitü Müdürü'nün ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın görevlendireceği kişilerin sorumluluğunda yürütülür.
- i) Sağlama ve kontrol tamamlandıktan sonra tüm uyarılara rağmen belirtilen sürede İYYÜ Açık Erişim Arşivi'ne gönderilmeyen çalışmalar için dekanlıklara bilgi verilir.
- j) İYYÜ Açık Erişim Arşivi çalışmalarına yönelik olarak diğer üniversite ve kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve işbirlikleri Rektörlük onayına sunulmak üzere Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

MADDE 7 – Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın Yetki ve Sorumlulukları

- a) İYYÜ mensupları tarafından üretilen, kurumun bilimsel ve entelektüel varlığını oluşturan çalışmaların İYYÜ Açık Erişim Arşivi aracılığı ile erişime sunulması, İYYÜ Açık Erişim Sistemi yazılımının güncellenmesi, yedeklenmesi, uzun dönem korunarak saklanması, güvenliğinin sağlanması ve Ulusal Akademik Arşiv sistemine, açık erişim standartlarında veri aktarılması süreçlerini yürütür.

MADDE 8 – Bölüm Başkanlıklarının Yetki ve Sorumlulukları

- a) Öğretim elemanlarının tamamlanmış yıllık performans değerlendirme raporlarını kütüphaneye iletir.
- b) Kütüphane tarafından gönderilen listeleri inceler ve öğretim elemanlarına gerekli uyarıları yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli Ve Son Hükümler**

MADDE 9 – Yararları

- a) İYYÜ Açık Erişim Arşiv Sistemi ile İYYÜ yayınlarının elektronik arşivinin oluşturulması,
- b) İYYÜ mensupları tarafından üretilmiş bilgilere serbest, kolay, hızlı ve ücretsiz olarak erişim sağlanarak İYYÜ bilimsel çalışmalarının daha geniş kitle tarafından tanınması ve kullanılması,
- c) Araştırmacıların açık arşivde yer alan bilimsel çalışmalarının daha yaygın kullanılmasıyla daha çok atıf almalarında yönlendirici olması,
- d) İYYÜ tarafından yurtiçinde ve yurtdışında yayınlanan bilimsel çalışmalarıyla her türlü bilimsel etkinliklere yaptıkları katkılardan evrensel düzeyde haberdar olunmasını sağlayarak İYYÜ'nün gerçek bilimsel performansının yansıtılması,
- e) İYYÜ akademisyenlerinin daha önce yayınlanmamış, ancak bilimsel içerikte olduğu düşünülen konferans ve ders notu gibi bilimsel etkinliklerinin elektronik ortamda yayınlanmasına olanak tanınması,
- f) İYYÜ akademisyenlerinin bilimsel yayın yapmaya özendirilmesi,
- g) Bilimsel araştırma ve yayın teşvik değerlendirmelerinde öncelik sağlaması,
- h) Uluslararası açık arşiv protokol ve projelerinde İYYÜ'nün katılım ve katkılarının sağlanması ve bu yöndeki çalışmalara önderlik edilmesi.

MADDE 10 – Yayımlama ve Yararlanma Hakkı

İYYÜ Açık Erişim Arşivi'nde bilgi kaynaklarını yayımlama ve onlardan yararlanma hakkı aşağıda belirtilen koşullarda gerçekleştirilir.

- a) İYYÜ mensupları ürettikleri her türlü bilimsel çalışmanın İYYÜ Açık Erişim Arşivi'nde depolanmasını sağlar.
- b) Her İYYÜ mensubu çalışmalarını, yayıncılarla yapmış olduğu anlaşmaların koşullarını çiğnemeyecek şekilde tekelci olmayan, geri alınamaz ve tüm dünyada geçerli bir lisans anlaşması ile İYYÜ Açık Erişim Arşivi'nde depolamaya onay verir.
- c) İsteyen herkes sistemde kayıtlı çalışmalara serbestçe erişip kullanabilir.
- d) İYYÜ Açık Erişim Arşivi'nde yer alan bilgi kaynakları kullanıldığında, kullanan kişi tarafından yayının verilen yasal izinlerine dikkat edilmesi ve kaynak gösterilmesi bilimsel etik açısından gerekli ve zorunludur.

MADDE 11 – Açık Erişim Danışma Kurulu

İlk üç yıl içerisinde her yıl, üç yılın sonunda takip eden dönemlerde her üç yılda bir İYYÜ Açık Erişim Politikası'nı değerlendirmek, gerekli gördüğü hallerde politikayı revize etmek veya değiştirme çalışmaları yapmak üzere Açık Erişim Danışma Kurulu oluşturulmuştur.

Kurul;

- Rektör veya görevlendireceği rektör yardımcısının başkanlığında;
- Akademik birimlerden birer temsilci,
- Kütüphane Daire Başkanı,
- Bilgi İşlem Daire Başkanı,

Kurul, İYYÜ Açık Erişim uygulamalarını ve politikasını ilk üç yıl içerisinde her yıl, üç yılın sonunda takip eden dönemlerde her üç yılda bir değerlendirir.

MADDE 12 - Yürürlük

Bu yönerge İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 13 - Yürütme

Bu yönerge İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi tarafından yürütülür.

